

办公空间设计课程标准

课程代码： 18060533 建议课时数：72 课时 学分：4 分

适用专业：室内设计专业、环境艺术设计专业

先修课程：室内装饰设计

后续课程：专题空间设计、参赛命题设计与实训、商业空间设计与实训

一、前言

（一）课程的性质

本课程是室内设计专业核心课程之一，是以当代人居环境科学理论为核心，同时，注重以国内外优秀工程实例分析，启发和培养学生深入生活和社会实践的设计研究方法。在学完建筑初步、建筑施工制图、手绘效果图表现技法等课程，并初步了解建筑设计的方法与步骤的基础上，能够对某个功能空间进行规划方案设计并表达，完成一套从文字要求到图形表达的相对完整并能反映设计主要内容的方案图纸。培养学生在设计过程中快速进行构思与表达的团队合作能力。

本课程主要培养学生综合运用相关专业课程知识，培养有创造性地提出问题、分析问题和解决问题的理论思维能力和与之互动的室内设计实践能力和职业素质

（二）设计思路

本课程设计旨在是学生实践过程中理解、掌握和运用具体的设计原理和理论。教学过程就是设计实践过程，通过模块式项目课程教学的方式来展开对相关知识点的学习，即以工作任务为中心，选择、组织课程内容，并以学生完成工作任务为主要学习方式，以预期设计成果为目标，将学生的工作任务完成过程设计为贯穿教学过程的课程形式。使学生能够通过教师下达的不同项目任务及完成任务的过程来了解办公空间设计的特点与方法，掌握其表现方法与步骤，理解和把握简单功能空间的使用功能表达与空间创造。

具体设计思路是：

1) 基于网络资源的教学模式

充分利用网络资源进行设计教学，是网络发展到今天的一种新型教学模式。比如威客平台拥有大量地真实项目资源，可以为学生和教学内容提供大量地教学资源，随时掌握最新

设计信息。

2) 基于“工作室”化工学结合的课程教学模式

工作室化教学模式是以工作室为基本框架构建学习领域，形成一个集教学理论、真实项目和网络资源为主的教学模式平台。通过对真实项目和网络资源引导的案例教学为特征，把理论知识贯穿到实际应用工作中，依托“工作室”，紧紧围绕本专业的人才培养目标，建设与“工作室”教学模式相适应，虚拟实训、生产性实训和顶岗实习有机衔接融通的实训实习体系。

3) 探索理论+实践+网络+实训的多元化教学手段，分发挥学生创造性思维教学模式

探索多种教学方式相结合，促进学生和教师的互动教学。根据大纲要求和学期计划安排，向学生传授专业理论与基础知识，保持知识结构的完整性；同时，根据学科的特殊性要求，通过案例、实践、网络 and 理论多种教学资源相结合，以满足理论和实践相结合，在教学过程中不断渗透学科的前沿观念，不断调整设计内容，采用真题实作和主题设计等形式，使学生设计能力得以显著提高。通过室内设计工作室的教学，打破老师讲、学生听的教学模式，调动学生的主观能动性，激活学生的创新思维以及设计观念的语言表达，使师生在互动式教学中进一步强化专业技能。通过网络教学，获取网络信息和真实项目。

二、课程目标

根据设计类专业培养目标的要求，按照知识、技能、专业教育思想，本课程教学目标为：

（一）能力目标：

- （1）具有根据设计任务书，独立进行方案设计前期资料收集与调查能力；
- （2）具有创造性地提出问题、分析问题和解决问题的理论思维能力和与之互动的建筑设计实践能力。
- （3）具有运用设计新理念、新材料、新技术、新风格的能力；
- （4）具备快速手绘表现能力；
- （5）具备应用文（可行性分析报告、设计说明等）写作的能力；
- （6）初步具有正确识别、选择结构类型、建筑材料的能力；
- （7）具有以办公空间设计基本问题为核心，专业拓展的交叉学科视野和团队合作精神。

（二）知识目标：

- （1）了解办公空间设计中办公空间环境设计的概念、功能、作用、意义。
- （2）掌握办公活动中的办公行为以及其特征。
- （3）掌握办公空间设计的工艺流程、施工工艺及管理要求。
- （4）认识办公空间设计常用装饰材料的品种、性能及使用方法。
- （5）掌握办公空间设计方法。
- （6）掌握办公空间设计表现方法。

（三）素质目标：

- ①思想素质：具有正确的人生观、价值观、世界观；
- ②道德素质：具有正确的道德认识，端正社会道德行为水平和良好的道德修养；爱岗敬业，诚实守信，服务社会；
- ③身体素质：各方面身体素质水平良好，为工作、生活、学习打下坚实的基础；
- ④心理素质：具有良好的心理素质，具有充分的适应力，能适度地控制情绪，能保持良好的[人际关系](#)。

三、课程内容和要求

项目一 办公室空间设计概念

序号	工作任务	知识点	训练或工作项目	教学要求	教学情境与教学设计	参考学时
1	任务 1.1： 办公空间的功能与分类、 办公空间的总体设计要求与设计要点	基本知识： 1、办公空间业务性质分类 2、办公空间布局形式分类 3、办公空间的总体设计要求 4、办公空间的设计要点	收集办公空间的资料（包括图片、文字、视频）	本次教学目的 让学生了解办公空间的分类形式对办公空间中的设计要求和设计要点进行讲解。	讲授和多媒体演示	8
2	任务 1.2： 办公空间的人体工程学	基本知识 人体工程学的定义与作用 人体尺寸及其应用 常用人体尺寸在办公空间设计中的应用	收集办公空间尺寸和家居尺寸，收集办公空间色彩搭配	本次教学目的 要求让学生在学习办公空间设计中，能合理应用到“人性化”、“高效率”的设计构想掌握办公空间设计的应用。	讲授和多媒体演示	6

项目二 商业办公空间设计

序号	工作任务	知识点	训练或工作项目	教学要求	教学情境与教学设计	参考学时
1	任 务 2.1: 商业办公空间设计 基础知识	基本知识: 1、商业办公空间的空间类型与划分 2、商业办公空间界面的构成、设计、感受 3、商业办公空间色彩形象性和色彩的运用 4、商业办公空间照明的作用、方式、照明设计 5、商业办公空间常用装饰材料	收集实体办公空间设计数据、图片,速写办公空间,测绘实体办公空间数据。	通过课外设计资料的收集,从宏观上知道办公空间设计常用数据、人体工程学设计、色彩灯光设计。	讲授和多媒体演示	6
2	任 务 2.2: 设计初期阶段	基本知识: 1、获取项目任务书(教师提出任务),进行项目小组成立(学生分组) 2、选取某商业办公空间进行空间速写、平面测量、拍摄参考照片(搜集实际资料)。 3、查阅相关设计图籍、网络资料、确定设计的总体定位和风格。 4、制作方案说明书和 ppt 文件,介绍整体设计理念。	获取项目任务书(教师提出任务),进行项目小组成立(学生分组)。	通过课堂练习的形式,学生根据教师下达的任务书来理性的分析设计项目	真实设计项目 小组讨论学习 专家课程讲座	4
3	任 务 2.3: 设计实施阶段	基本知识: 1、绘制第一次设计草图,涉及内容包括餐饮的空间比例尺度、空间造型、功能分类、交通流线 2、在第一次草图设计基础上,调整绘制第二次草图,涉及平面家具布置,空间立面结构、造型比例、尺度、色彩设计。 3、在第二次草图设计基础上,调整绘制第三次草图,涉及顶面造型、灯光布置,消防、弱电设备安放,平立顶三大界面材料的选用。 4、强、弱电管线的布置图纸绘制 5、细部结构大样图绘制,方案确定。	绘制第一次设计草图,涉及内容包括办公空间的比例尺度、空间造型、功能分类、交通流线 在第一次草图设计基础上,调整绘制第二次草图,涉及平面家具布置,空间立面结构、造型比例、尺	掌握办公空间平面设计要点。学会综合考虑办公私密性、人员流线等因素综合来设计办公空间平面。 掌握办公空间的立面设计,学会综合运用色彩、造型、尺度设计不同风格室内装修。	通过课堂练习结合课后作业任务布置的形式,学生根据教师下达的任务书进行理性的分析 小组讨论学习 教师方案指导	16

			<p>度、色彩设计。</p> <p>在第二次草图设计基础上，调整绘制第三次草图，涉及顶面造型、灯光布置，消防、弱电设备安放，平立顶三大界面材料的选用。方案设计的立面设计分析、剖面设计表达分析及节点处理</p> <p>强、弱电管线的布置图纸绘制，细部结构大样图绘制，方案确定。</p>	<p>完成对方案的立面设计分析、剖面设计表达分析及节点处理，实现强、弱电管线的布置图纸绘制，细部结构大样图绘制，方案确定。</p>		
4	<p>任 务</p> <p>2.4:</p> <p>设计评价阶段</p>	<p>基本知识:</p> <p>1、绘制全套设计图纸，包含（平面、立面、顶面、水电图、家具布置图、效果图）</p> <p>2、制作方案最终说明 ppt ，并进行方案介绍</p>	<p>绘制全套设计图纸，包含（平面、立面、顶面、水电图、家具布置图、效果图），制作方案最终说明 ppt ，并进行方案介绍。</p>	<p>完成全套图纸绘制，学会表达设计想法和理念，锻炼学生综合能力</p>	<p>学生 ppt 展示</p> <p>教师对作品进行提问点评</p>	4

项目三 个性办公空间设计

序号	工作任务	知识点	训练或工作项目	教学要求	教学情境与教学设计	参考学时
1	任 务 3.1: 设计初期阶段	基本知识: 1、获取项目任务书(教师提出任务),进行项目小组成立(学生分组) 2、选取某个性办公空间速写、平面测量、拍摄参考照片(搜集实际资料)。 3、查阅相关设计图籍、网络资料、确定设计的总体定位和风格。 4、制作方案说明书和 ppt 文件,介绍整体设计理念。	获取项目任务书(教师提出任务),进行项目小组成立(学生分组)。收集实体个性办公空间数据、图片,速写个性办公空间,测绘实体个性办公空间数据。	通过课堂练习的形式,学生根据教师下达的任务书来理性的分析设计项目,通过课外设计资料的收集,从宏观上知道个性办公空间设计常用数据、人体工程学设计、色彩灯光设计。	真实设计项目 小组讨论学习 专家课程讲座	4
2	任 务 3.2: 设计实施阶段	基本知识: 1、绘制第一次设计草图,涉及内容包括餐饮的空间比例尺度、空间造型、功能分类、交通流线 2、在第一次草图设计基础上,调整绘制第二次草图,涉及平面家具布置,空间立面结构、造型比例、尺度、色彩设计。 3、在第二次草图设计基础上,调整绘制第三次草图,涉及顶面造型、灯光布置,消防、弱电设备安放,平立顶三大界面材料的选用。 4、强、弱电管线的布置图纸绘制 5、细部结构大样图绘制,方案确定。	绘制第一次设计草图,涉及内容包括办公空间的比例尺度、空间造型、功能分类、交通流线 在第一次草图设计基础上,调整绘制第二次草图,涉及平面家具布置,空间立面结构、造型比例、尺度、色彩设计。 在第二次草图设计基础上,调整绘制第三次草图,涉及顶面造型、灯光布置,消	掌握个性办公空间平面设计要点。学会综合考虑公司文化、工作特点、人员流线等因素综合来设计个性办公空间。 掌握个性办公空间立面设计,学会综合运用色彩、造型、尺度设计不同风格室内装修。 完成对方案的立面设计分析、剖面设计表达分析及节点处理,强、弱电管线的布置图纸绘制,细部结构大样图绘制,方案确	通过课堂练习结合课后作业任务布置的形式,学生根据教师下达的任务书进行理性的分析 小组讨论学习 教师方案指导	16

			防、弱电设备安放，平立顶三大界面材料的选用。方案设计的立面设计分析、剖面设计表达分析及节点处理 强、弱电管线的布置图纸绘制，细部结构大样图绘制，方案确定。	定。		
3	任 务 3.3: 设计评价 阶段	基本知识: 1、绘制全套设计图纸, 包含（平面、立面、顶面、水电图、家具布置图、效果图） 2、制作方案最终说明 ppt , 并进行方案介绍	绘制全套设计图纸, 包含（平面、立面、顶面、水电图、家具布置图、效果图), 制作方案最终说明 ppt , 并进行方案介绍。	完成全套图纸绘制, 学会表达设计想法和理念, 锻炼学生综合能力	学生 ppt 展示 教师对作品进行提问点评	8

四、实施建议

根据本专业课程实施的实际要求, 提出教学建议、教材编写和课程资源开发与利用的建议等。

（一）教学建议

1、教学方式：

在教学过程中，树立正确的高职高专学生培养理念，以多样、趣味的教学方法，有针对性地采取任务驱动、项目导向、教学做一体化、课堂与实习地点一体化等行动导向的教学模式，充分发挥学生在学习过程中的主体作用。

根据课程内容和学生特点，在教学过程中灵活运用案例分析、分组讨论、角色扮演、启发引导等教学方法，引导学生积极思考、乐于实践，提高教、学效果。

2、学习方式：

采取自主探究式、研讨式等学习方式，学生由被动学习逐步向主动学习转变，由老师教转变为我能学，由师生间的单向性活动转变为双向性互动、多边性互动，增大了课堂信息量，学生积极主动学习，小组合作、乐于探究，他们发扬团队精神，团队之间互相竞争、优势互补，并培养学生动手、动脑、动口的能力，培养创新意识。

（二）教学评价

1、设置环节艺术系室内设计专业专家委员会，聘请本行业装饰企业经理、企业知名的一线设计师，邀请兄弟院校教学主任参与本专业人才培养方案的审核，能定期开展审核建议的工作会议，并有相关的会议签到及会议记录等原始资料。

2、设置课程管理委员会，由专业负责人牵头，专业骨干教师及聘请的实训技师组成管理团队。具体职责为：

- 1）把握行业动态，负责课程的整体建设、，使课程建设具有可持续发展的潜力；
- 2）根据职业岗位具体技能需求不断调整课程内容；
- 3）进行学习情境、学习任务内容的调整与更新，保持课程教学的先进性；
- 4）负责采集编辑工程影像资料，制作收集教学案例、绘制案例图纸；
- 5）建立完善与本课程有关的教学资源库；
- 6）负责课程协调，进行课程教学过程的组织与实施；
- 7）负责课程实施过程的监督，进行教学质量的评价与反馈。

3、校内督导和教务处负责督促和指导教师更好的完成教学任务

学校与系科建立完善的监督体系会对良好的教学氛围营造、优秀教学效果的取得起到很好的保障作用，但最重要的是要能为老师们做好榜样与指导的作用。

（三）教学基本条件

1、教师基本要求

通过加强与行业企业的横向联系和国际校际的学习交流，初步建设起了一支中外结合、老中青相结合、具有较强专业素质、较强执教能力的双师型教学团队。擅长以项目任务引领，关联整个教学过程，确保了教学实施的顺利进行。

2、教学场地、设施要求

1、教材使用与建设

为提高教学质量，我们要根据我校专业特色编制教材，计划在 2 年内，形成与教学计划相适应的、配套的、特色明显的教材系列。

2、实践性教学环境

必备的多媒体教室、画室、设计室、图形图像处理实训室等校内实训场所，实训开出率 100%；校外实训基地有多家装饰设计公司，为学生实践提供完善场所。

3、实验教材及网络教学环境

学校为实现传统教学手段和教育技术现代化的结合，投入较多的资金，建立了能同时满足学生教学、设计的机房和多媒体教室，并建立了和英特网相连的校园网和电子阅览室，学生可在网上获取其需要的信息。

（四）教材选用与编写

目前本课程采用的教材为《办公空间设计(普通高等教育艺术设计类专业十二五规划教材)》，本教材旨在帮助学生了解办公空间设计的基本知识，掌握办公空间设计的一般方法。全书共 4 章，首先从理论及概念出发，对办公空间设计进行介绍，再结合当今办公空间设计的趋势和优秀案例进行分析，最后以一个案例为例，对办公空间设计的方法、流程加以详细介绍，并提出具体教学成果的要求。内容循序渐进，以使学生更好地掌握办公空间设计的基础理论知识和设计方法，培养系统的思维习惯和良好的专业素养，为将来的设计与创作奠定基础。针对教材特点和学生的实际情况提出了校本教材编写的要求，具体细节如下：

1、教材编写要求

- 1) 教材应体现指导作用，避免写成资料作用的倾向；
- 2) 紧紧围绕设定的学习情境、具体的项目任务形成内容主线，再适当扩展相关内容；
- 3) 编写的教材具有系统性、实用性、延续性、拓展性等特点，格式统一，以项目教学为主。

2、数字化资源共享建设

- 1) 采集、编辑教学实物资料、陈列样本，丰富教学媒体，建立课程教学的有关资源库，并不断更新完善；
- 2) 学校积极开发网络电子资源库，达到校园内有线、无线全覆盖，提供良好的服务平台，让师生可以方便有效的利用先进的网络教学资源；
- 3) 开发与课程对应实际工作岗位需求相结合的教学资源，与企业开展校企合作，通过数字化资源共享建设合作平台，真正体现工学结合和社会服务功能。

3、实训指导书

- 1) 对于校外实训要聘请行业企业专家参与学校实训指导书的制定与审核工作；
- 2) 对于校内实训要制定严格的规章制度和实训手册，参与实训人员认真做好记载工作；

（五）课程资源的开发与利用

教学过程是教师与学生不断交流、不断自我学习和不断提升的过程，需要借助多种平台来实现，具体有：

1、教辅材料

《办公空间设计（高等教育艺术设计精编教材）》作 者：李梦玲，邱裕 出 版 社：清华大学出版社、出版时间：2011-5-1

《办公空间设计》作 者：刘晨澍 编著、出 版 社：高等教育出版社、出版时间：2008-12-1

2、仿真软件

运用本专业企业实际需求的软件进行教学，针对本专业而言，企业用的较多的为Autocad、3dsmax、photoshop、Sketchup 等软件，而这些软件就是本系实际开设的课程，学生熟练掌握相关软件后才能适应相应的工作岗位技能需求。

3、网络资源

在网络时代，我们除了利用有限的实物资源，还要更加关注网络资源，作为精品课程、课题申报等先进的学习经验，很多都是在网络上共享的，所以积极学习别人的优秀成果，提升自身素质成为网络时代最为简单、最易操作的学习方式。

（六）其他说明

（1）该课程按照定位要求，采取模块式结合教学内容体系，适应于不同高等职业教育层次学生，不同层次之间可在教学内容中适当调整。

（2）本课程所列扩展性知识一般不作为学生学习考查评价内容。

（3）本课程所列的总学时、模块课时为建议课时，学校可以根据具体情况作适当的增减。建议课时包括课堂教学课时和实训课时，不包括考核课时。

（本课程标准执笔人：苏州建设交通分院 过阳）